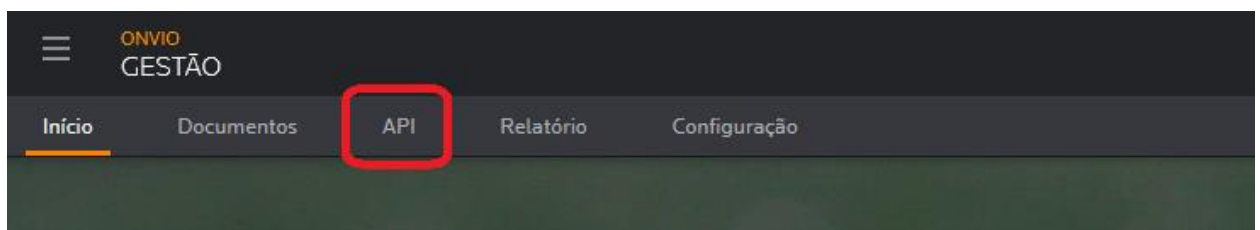
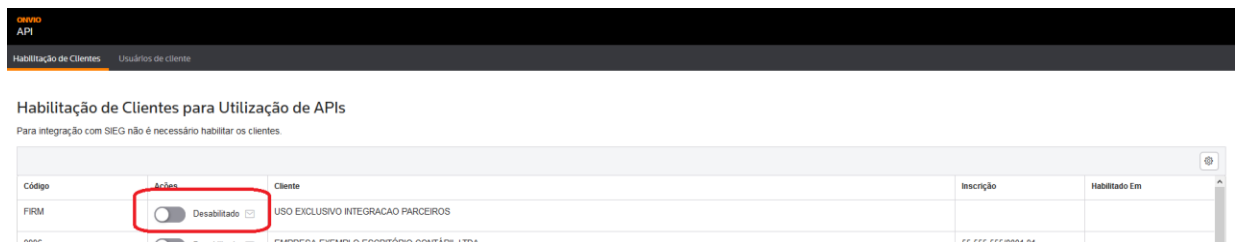


# Como faço para Cadastrar Usuário e Senha Onvio para o meu cliente mandar as notas na API?

- 1- Acesse a plataforma Onvio.
- 2- Clique no menu “API”.



- 3- Localize o cliente que será criado os dados e clique no botão “Ações”.



- 4- Ao clicar em Ações será apresentada a tela abaixo:



- 5- Clique na opção “Cadastrar Usuário”.
- 6- Ao clicar na opção você deverá informar os dados do seu cliente Nome e E-mail.

## Adicionar Usuário de Cliente

Nome \*

E-mail \*

\* Campo Obrigatório

7- Após informar os dados, conforme imagem abaixo, clique na opção "E-mail".

8-

9999	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>	EMPRESA EXEMPLO SIMPLES NACIONAL LTDA
------	--	-------------------------------------	---------------------------------------

9- Ao clicar na opção, marque o usuário criado e clique no botão "Enviar".

**Notificação de Habilitação da API - EMPRESA EXEMPLO SIMPLES NACIONAL LTDA** ✕

Assunto do e-mail \*

Onvio - API

Mensagem do e-mail \*

Sua empresa foi habilitada para enviar documentos fiscais e baixas de parcelas através de APIs para ser armazenada pelo escritório EMPRESA EXEMPLO SIMPLES NACIONAL LTDA. Para utilizar esse serviço você deverá se autenticar com suas credenciais do Onvio em seu sistema de ERP que mantém os arquivos e é parceiro da Thomson Reuters. Certifique-se que você está registrado no ONVIO, caso não estiver encontre em sua caixa de entrada o e-mail para registro. Em caso

Usuários que receberão o e-mail ⓘ

<input type="checkbox"/>	Nome	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/>	Testes de envio	fyrnhvhqgrassnbde@upived.online

\* Campo Obrigatório

**ENVIAR** CANCELAR

- 10- Após clicar no botão Enviar, o cliente irá receber um e-mail para criar a senha.
- 11- Com o usuário e senha em mãos deverá estar passando ao ERP para que o envio dos XMLs possam ser realizadas.